

札幌市市民活動サポートセンター主催
「しみさぼマルシェ#4」
募集要項

1 事業名

「しみさぼマルシェ#4」

2 日時

令和7年10月10日(金)・11日(土)

10:00～16:00

- ・どちらか1日のみの出展でもかまいません。
- ・出展時間内は休憩時間を除き、常時来場者のご対応をお願いします。
- ・物販で商品が売り切れた場合は、その時点で出展を終了していただいてもかまいません。

3 内容および出展形態

市民活動団体による物販や体験型ワークショップの提供など、団体の希望する形態で出展が可能です。

成果発表や活動のPRの場所として活用いただけます。

(1) 出展方法

- ・1団体が使用できる範囲は1区画(180cm×240cm)です。
- ・成果発表を主とした成果物の展示販売および体験型ワークショップの提供を行うことができます。
- ・成果物の販売により収益が発生した場合は、その一部をチャリティーとして「さぼー とほつと基金」へ寄付いただくようご協力お願いいたします。
- ・販売にあたっては事前に、札幌エルプラザ公共4施設販売行為等承認申出書【別紙5】を申し込んでいただきます。

(2) 貸出物品

- ・長机(180cm×45cm) : ブース1区画につき2台まで
※机は2台使用する場合、180cm×90cmとなるよう並べてください。
- ・丸椅子(背もたれなし) : ブース1区画につき4脚まで
- ・ホワイトボード(90cm×60cm) : ブース1区画につき1枚まで
※ホワイトボードを使用する場合は、磁石やマグネット、ペンなどは持参願います。
(使用物品については出展内容を確認し調整を行います。)
- ・備品を持ち込む場合、1区画内(180cm×240cm)の範囲内に収まれば使用可能です。

(3) 当日について

- ・準備開始時間は9:20からとなります。
- ・2日間通して出展される方は荷物を2階会議室3.4でお預かりすることができます。当日センター職員まで声をかけてください。
- ・搬入口はエルプラザ1F正面入り口から搬入ください。
- ・出展場所での飲食はできません(水分補給は除く)が、控室として2階会議室3.4をご用意しております。そちらをご使用ください。
- ・出展内容や使用物品により、出展場所はこちらで調整となりますのでご了承ください。場所については決定通知メールにてお知らせいたします。

(4)その他について

- ・試飲・試食や募金箱の設置はエルプラザの規則上、ご遠慮願います。
- ・札幌市市民活動サポートセンターの SNS で当事業の広報として、当日の様子を投稿させていただきます。もしお顔が映るのが難しい場合は当日センター職員まで声をかけてください。
- ・基本的に申し込み後のキャンセルは不可とします。※キャンセルする場合は速やかにご連絡をお願いいたします。
- ・電源を使用する場合は事前に申込書にご記入ください。W 数の記入もお願いいたします。また急遽電源を使用しなくなった場合は、早めにご連絡ください。
- ・持ち込み備品の中で高さのあるもの（のぼり等）をお持ちの予定でしたら、申込書に大きさをご記入ください。大きさによっては持ち込みすることが難しい場合があります。ご了承ください。
- ・出展が決定した際に、貴団体から当センターで広報用の文章（100 字以内）と、（可能でしたら）当日出展するお写真のご提供をお願いいたしますので、ご協力をお願いいたします。

4 会場

札幌エルプラザ公共 4 施設 1 階 エントランス 情報センター前
（札幌市北区北 8 条西 3 丁目札幌エルプラザ内）

5 対象/募集数

- (1) 札幌市市民活動サポートセンター登録団体で、以下の条件を満たすこととします。
- ・団体の活動に沿った出展内容であること
 - ・出展時間中はメンバー（団体の構成員）が常駐すること
（昼食等、各自必要と思われる休憩は団体内で調整し、出展時間中はメンバーが常駐できるようにすること。なお、やむを得ず席を外す場合は戻り予定時刻を見える場所に掲出をお願いいたします。）
- (2) 募集数：1 日最大10団体(申込多数の場合は抽選とします。)

6 出展料

無料

- ・成果物の販売により収益が発生した場合は、その一部をチャリティーとしてさぼーとほっと基金へご寄付いただけますようご協力をお願いいたします。

7 申込

(1) 募集期間

令和 7 年 8 月 5 日（火）～令和 7 年 8 月 29 日（金）

※申込多数時は抽選を行います。

参加決定は 9 月 10 日（水）にメールにてご連絡いたします。

(2) 方法

札幌市市民活動サポートセンター窓口、メールいずれかの方法で申込書を提出をお願いいたします。出展内容に関するヒアリングをさせていただきます。

(3) 提出書類

①出展申込書

②（販売を希望される方のみ）札幌エルプラザ公共 4 施設販売行為等承認申込書

8 その他

札幌市市民活動サポートセンターと出展団体の役割分担は以下のとおりです。

札幌市市民活動サポートセンター	出展団体
-----------------	------

・ 出展場所、貸出物品の提供 ・ 団体紹介ポスター等作成 ・ 広報	・ 出展の企画、準備、運営、撤収 ・ 広報する際に使用する 広報用紹介文と写真の提供 ・ 掲示、装飾等の作成 ・ その他出展に係ること
---	--

【申し込み先・お問い合わせ先】

札幌市市民活動サポートセンター 担当：渡邊・盛田

（指定管理者：（公財）さっぽろ青少年女性活動協会）

所在地 〒060-0808 札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ公共4施設2階

電話 011-728-5888／FAX 011-728-7280／メール shimin-1@shimin.sl-plaza.jp

HP <https://www.shimin.sl-plaza.jp/>