

令和7年度 札幌市市民活動サポートセンター  
「しみさぽマルシェ#2」 「ワークショップコレクション」  
追加団体募集要項

- 1 事業名 (1)「しみさぽマルシェ#2」  
(2)「ワークショップコレクション」
- 2 日時 令和7年7月25日(金) (1) 17:00-21:00 (2) 18:15-21:00
- 3 実施内容及び出展形態  
市民活動団体による物販や体験型ワークショップの提供など、団体の希望する形態で出展が可能です。成果発表や活動のPRの場所として活用いただけます。  
他施設のイベントの参加者が足を運ぶことも想定して、子どもから大人までも楽しめるような出展内容とし、ワークショップコレクションについては、参加者体験型での形態のみ、実施可とします。
- 4 会場 (1) 札幌エルプラザ公共4施設 2階 市民活動サポートセンター横 交流広場  
(2) 札幌市男女共同参画センター 3階 工芸室・洋和裁室・健康スタジオ1・和室  
(札幌市北区北8条西3丁目札幌エルプラザ内)
- 5 出展方法 (1)・1団体が使用できる範囲は1区画(180cm×240cm)です。
  - ・成果発表を主とした成果物の展示や販売の提供を行うことができます。
  - ・成果物の販売により収益が発生した場合は、その一部をチャリティーとして「さぽーとほっと基金」へ寄付いただくようご協力お願い致します。
  - ・販売については事前の申請が必要です。(2)・使用できるのは男女共同参画センター貸室内(工芸室・洋和裁室・健康スタジオ1・和室)の内、1部屋です。
  - ・体験型ワークショップを実施することが出来、成果発表や活動のPRの場所として活用いただけます。
  - ・出展内容は一人15分程度の体験時間となるようにしてください。
  - ・材料については40名まで参加できるように、準備をしてください。
  - ・参加費を徴収する場合は、実費相当分として一人500円程度での設定にご協力願います。
  - ・販売での出展形態は不可とさせていただきます。(1)(2) 共通
  - ・子どもから大人まで参加できる内容での実施にご協力願います。
  - ・出展場所での飲食はできません(水分補給は除く)

- 6 貸出物品 (1)・長机 (180cm×45cm) : ブース1区画につき2台  
・丸椅子 (背もたれなし) : 1団体につき4脚まで  
・ホワイトボード (A1サイズ) : ブース1区画につき1枚

(2)・部屋に備え付けの物品を貸し出し可能です。  
※詳しくは、窓口職員までお問い合わせください。

- 7 当日準備 (1)・当日の準備は16:20から17:00まで、撤収は21:00から22:00の間です。  
・出展場所は、出展内容や使用物品により調整となりますのでご了承ください。  
場所については決定後にメールにてお知らせいたします。

(2)・当日の準備は17:45から18:15まで、撤収は21:00から22:00の間です。

(1) (2) 共通

- ・電源を使用する場合は事前に申込書にご記入ください
- ・搬入口はエルプラザ1F正面入り口から搬入ください。
- ・駐車場はありませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

## 8 対象/募集数

対象は札幌市市民活動サポートセンター登録団体で、以下の条件を満たすこととします。

- ・団体の活動に沿った出展内容であること
- ・出展時間中はメンバーが常駐すること

募集数 (1) 10団体

(2) 7団体 内訳】工芸室・洋和裁室・健康スタジオ1:各2団体  
和室:1団体

※申込多数の場合は抽選とします。

## 9 出展料 無料

※成果物の販売により収益が発生した場合は、その一部をチャリティーとして  
「さぽーとほっと基金」への寄付にご協力願います。

10 受付方法 【募集期間】令和7年6月28日(土)～令和7年7月11日(金)

(申込) ※参加決定は7月13日(月)にメールにてご連絡いたします。

※申し込み多数の場合抽選とさせていただきます。

【申込方法】札幌市市民活動サポートセンター窓口、メールいずれかの方法で必要書類を提出お願いいたします。なお、申込書提出時に出展に関するヒアリングをさせていただきます。

【必要書類】(1) ①出展申込書

②販売行為等承認申込書 (販売がある団体のみ)

(2) 提出書類

①出展申込書

11 その他

札幌市市民活動サポートセンターと出展団体の役割分担は以下のとおりです。

札幌市市民活動サポートセンター	出展団体
<ul style="list-style-type: none"><li>・当事業の企画</li><li>・出展場所の提供</li><li>・団体紹介ポスター等作成</li><li>・広報支援（チラシ配布等）</li><li>・札幌エルプラザ内貸出可能物品の予約</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・出展の企画、準備、運営、撤収</li><li>・広報する際に使用する 広報用紹介文と写真の提供</li><li>・掲示、装飾等の作成</li><li>・その他出展に係る全てのこと</li></ul>

以上

**【申し込み先・お問い合わせ先】**

札幌市市民活動サポートセンター 担当：盛田・岩崎

（指定管理者：（公財）さっぽろ青少年女性活動協会）

所在地 〒060-0808 札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ公共4施設2階

電話 011-728-5888／FAX 011-728-7280／メール [shimin-1@shimin.sl-plaza.jp](mailto:shimin-1@shimin.sl-plaza.jp)

HP <https://www.shimin.sl-plaza.jp/>